

# **Statuten en Huishoudelijk reglement**



Korfbalvereniging Fortissimo  
te IJsselstein

# Inhoud

*Noot: omwille van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan ook 'zij' worden gelezen.*

## Statuten

blz. 3

(de statuten volgens akte d.d. 24 april 2007)

## Huishoudelijk reglement

blz. 13

(laatste wijziging aangebracht naar besluit van de JAV d.d. 26 juni 2018)

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

blz. 13

Hoofdstuk 2: Leden

blz. 13

Hoofdstuk 3: Het bestuur

blz. 15

Hoofdstuk 4: Commissies

blz. 16

Hoofdstuk 5: Vergaderingen

blz. 17

Hoofdstuk 6: Stemmingen en verkiezingen

blz. 18

Hoofdstuk 7: Geldmiddelen

blz. 18

Hoofdstuk 8: Wedstrijden

blz. 20

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

blz. 21



## Statuten:

### NAAM:

#### Artikel 1.

De vereniging draagt de naam KORFBALVERENIGING FORTISSIMO.

### ZETEL:

#### Artikel 2.

Zij heeft haar zetel in de gemeente IJsselstein.

#### Artikel 3.

De vereniging is opgericht op drie en twintig juni negentienhonderd zes en zestig te IJsselstein en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### DOEL:

#### Artikel 4.

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de korfbalsport.
2. Van het doel is uitgesloten het doen beoefenen en het bevorderen van de beroepskorfbalsport.
3. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. wedstrijden te houden;
  - b. deel te nemen aan toernooien;
  - c. trainingen voor de leden te verzorgen;
  - d. evenementen op het gebied van de korfbalsport te organiseren;
  - e. de nodige accommodatie aan te brengen en in stand te houden;
  - f. aangesloten te zijn bij het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond en deel te nemen aan de door het Verbond te houden competities;
  - g. waar nodig en wenselijk op andere wijze bij te dragen tot de vorming en ontspanning der leden.

### CLUBKLEUREN:

#### Artikel 5.

In de clubkleding worden de clubkleuren wit en rood gebruikt.

### LEDEN, DONATEURS EN FUNCTIONARISSEN:

#### Artikel 6.

De vereniging kent leden, donateurs en functionarissen.

## LEDEN VAN DE VERENIGING:

### Artikel 7.

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die in het verenigingsregister zijn opgenomen.  
Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen en verdere van belang zijnde gegevens van de leden zijn opgenomen.
2. Personen die de korfbalsport als beroep uitoefenen kunnen geen lid zijn.

### Artikel 8.

1. De leden worden onderscheiden in gewone leden en buitengewone leden.
2. Gewone leden zijn zij die op de 1<sup>e</sup> oktober van het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
3. Buitengewone leden zijn zij die op de 1<sup>e</sup> oktober van het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
4. Slechts gewone leden hebben stemrecht.

## VERPLICHTINGEN DER LEDEN:

### Artikel 9.

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, als mede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging en van de korfbal sport niet te schaden;
  - c. de overige verplichtingen, welke de vereniging in naam van haar leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen;
  - d. indien het lid 16 jaar of ouder is de algemene vergadering bij te wonen.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

## TOELATING DER LEDEN:

### Artikel 10.

1. Wie lid van de vereniging wenst te worden meldt dit schriftelijk aan bij het bestuur of de daartoe aangewezen functionaris/commissie.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden op de wijze als in het huishoudelijk reglement is bepaald.
3. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP:

### Artikel 11.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
  - c. door royement.

2. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk door het lid bij de secretaris van het bestuur of bij de ledenadministratie te geschieden. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en op de in het huishoudelijk reglement genoemde tijdstippen, zulks met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één maand; op deze termijn is de Algemene termijnenwet niet van toepassing. Een opzegging in strijd met het in het vorige lid bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgend op de datum waartegen is opgezegd. De contributie blijft verschuldigd zoals in het huishoudelijk reglement is omschreven.
3. Een lid kan binnen één maand nadat een besluit is bekend gemaakt waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard zijn lidmaatschap opzeggen. Van deze mogelijkheid tot opzegging is uitgesloten een door de algemene vergadering goedgekeurde verhoging van de contributie of andere financiële verplichtingen. Voorts kan een lid met onmiddellijke ingang zijn lidmaatschap opzeggen binnen één maand nadat hem is meegedeeld dat de vereniging in een andere rechtsvorm is omgezet of gefuseerd is.
4. Het bestuur kan een lid schorsen indien hij niet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging heeft voldaan, gehandeld heeft in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel zich schuldig heeft gemaakt aan handelingen die strijdig zijn met de belangen van de vereniging. Schorsing kan geschieden voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een schorsing voor onbepaalde tijd dient binnen één maand te leiden tot een voordracht tot roeyement aan de algemene vergadering. Indien binnen deze termijn geen voordracht heeft plaatsgevonden, wordt de schorsing opgeheven. Een geschorst lid kan binnen één maand na ontvangst van het besluit van het bestuur beroep aantekenen bij de algemene vergadering. Hij heeft het recht de vergadering waarin over zijn beroep wordt besloten te bezoeken en aldaar het woord te voeren. Hij wordt zo spoedig mogelijk nadat de vergadering over zijn beroep heeft besloten schriftelijk en met redenen omkleed van het besluit op de hoogte gesteld.

## DONATEURS EN FUNCTIONARISSEN:

### Artikel 12.

1. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de vereniging te ondersteunen met een financiële bijdrage ter grootte van een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbedrag.
2. Functionarissen zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de vereniging te ondersteunen met het organiseren en uitvoeren van haar activiteiten t.b.v. het bereiken van doelen omschreven in artikel 4.
3. Donateurs en functionarissen hebben het recht de wedstrijden, de door de vereniging voor hen georganiseerde evenementen en de algemene vergaderingen bij te wonen. Op de algemene vergadering hebben zij geen stemrecht en inspraakrecht.

## JAARLIJKSE BIJDRAGE:

### Artikel 13.

1. De leden en de donateurs zijn gehouden tot het betalen van een periodieke bijdrage die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van de bijdrage te verlenen.

## BESTUUR:

### Artikel 14.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste vijf leden van 16 jaar of ouder. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering in functie benoemd. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur. Voorzitter en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt na kandidaatstelling. Tot het stellen van kandidaten zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf of meer stemgerechtigde leden. De kandidaatstelling door het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld.  
Een kandidaatstelling door vijf of meer leden moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk drie dagen voor de vergadering.  
De voorgestelde kandidaat dient zich schriftelijk bereid te hebben verklaard een eventuele verkiezing te zullen aanvaarden.  
Kandidaatstelling staande de vergadering is eveneens mogelijk doch slechts na goedkeuring hiervan door een met tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.

### Artikel 15.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen een door de algemene vergadering vast te stellen termijn wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Van de bestuursleden treedt op elke jaarlijkse algemene vergadering de naar boven of beneden afgeronde helft af volgens een daartoe door het bestuur vast te stellen rooster.
3. Treedt een bestuurslid tussentijds af, dan kan het bestuur een kandidaat stellen door middel van een desbetreffende publicatie in het officieel orgaan van de vereniging. Is vier weken na de publicatie geen tegenkandidatuur bij het secretariaat ingediend dan wordt het kandidaat-bestuurslid geacht te zijn gekozen.  
Tenminste vijf stemgerechtigde leden kunnen een tegenkandidaat stellen, waarna het bestuur verplicht is binnen zes weken een algemene vergadering te doen houden welke als dan door verkiezing in de vacature voorziet.  
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen de plaats in van hun voorganger.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

### Artikel 16.

1. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering maakt de secretaris notulen op die door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is niet beslissend.
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen en de besluitvorming binnen het bestuur worden gegeven.

#### Artikel 17.

1. Het bestuur is, behoudens de beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging. Het ziet tevens toe op de naleving en uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vier is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
  - I. onverminderd het bepaalde onder II, het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag te boven gaande;
  - II. a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - c. het aangaan van dadingen;
  - d. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het bestuur;
  - b. hetzij door de voorzitter;
  - c. hetzij door twee andere meerderjarige bestuursleden.
7. Het bestuur is verplicht de vereniging, het bepaalde in de leden 1 tot en met 6 van dit artikel alsmede elke wijziging hiervan, te doen inschrijven in het handelsregister.

#### JAARVERSLAG EN VERANTWOORDING:

#### Artikel 18.

1. Het verenigingsjaar loopt van een juli tot en met dertig juni. Het financiële boekjaar loopt van een juni tot en met een en dertig mei.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt op de jaarlijkse algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.  
Na afloop van de termijn waarbinnen volgens deze statuten de jaarlijkse algemene vergadering moet worden gehouden, kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. Op de jaarlijkse algemene vergadering legt het bestuur zijn begrotingsontwerp voor het daaropvolgende verenigingsjaar voor.
5. De jaarlijkse algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascommissie van tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, te bewaren gedurende de wettelijke voorgeschreven termijn.

#### ALGEMENE VERGADERINGEN:

##### Artikel 19.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De vergadering is het hoogste beleidsbepalende orgaan binnen de vereniging.
2. Binnen zes maanden na afloop van het financiële boekjaar wordt een jaarlijkse algemene vergadering gehouden. De datum van deze vergadering dient tenminste vier weken tevoren in het officieel orgaan van de vereniging bekend te worden gemaakt. De agenda en de op de vergadering te bespreken stukken worden tenminste twee weken van te voren gepubliceerd. In de jaarlijkse algemene vergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 18 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - c. het voorstel tot het verlenen van decharge aan de penningmeester;
  - d. verkiezing van het bestuur en technische commissies;
  - e. de verkiezing van de kascommissie;
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
  - g. de vaststelling van de begroting voor het volgende verenigingsjaar;
  - h. het beleid van het bestuur.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur of de jaarlijkse algemene vergadering dit wenselijk oordelen.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, door oproeping overeenkomstig artikel 24 of bij advertentie in tenminste één te IJsselstein veel gelezen dag- of weekblad, met inachtneming van de in artikel 24 lid 1 gestelde termijn.





#### Artikel 20.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, donateurs en functionarissen.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. Een gewoon lid en een ondersteunend lid kunnen hun stem niet door een daartoe gemachtigd ander lid doen uitbrengen.

#### VOORZITTERSCHAP - NOTULEN:

#### Artikel 21.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering maakt de secretaris of bij diens afwezigheid, een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen. Deze notulen worden door de algemene vergadering goedgekeurd. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

#### GELDIGHEID ALGEMENE VERGADERING:

#### Artikel 22.

Een algemene vergadering is slechts geldig indien het aantal stemgerechtigde leden dat bij de opening aanwezig is tenminste een vijfde bedraagt van het aantal stemgerechtigde leden, behoudens het hierna bepaalde.

Gaat een algemene vergadering wegens onvoldoende opkomst niet door dan wordt door het bestuur binnen één week een nieuwe vergadering uitgeschreven. Een tweede algemene vergadering is in elk geval rechtsgeldig, indien hierin niets anders wordt behandeld dan hetgeen op de agenda van de oorspronkelijke vergadering uitdrukkelijk was vermeld.

#### BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING:

#### Artikel 23.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefjes gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering een schriftelijke stemming nodig achten.

5. Bij een schriftelijke stemming wordt door de voorzitter een stembureau aangewezen, bestaande uit drie personen. Het stembureau beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Ingeval er bij een vacature sprake is van een enkelvoudige kandidaatstelling wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen.  
Aan een enkelvoudige kandidaatstelling kan het bindende karakter worden ontnomen door tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. In dat geval is de vergadering vrij in haar keuze.
7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.  
Bij gemelde herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.  
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door herstemming tussen deze personen uitgemaakt op wie van deze personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen.
8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. zijn ondertekend;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die zich niet verkiesbaar heeft gesteld;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
9. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
10. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde rechtskracht als een besluit van de algemene vergadering.
11. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

#### BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING:

##### Artikel 24.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 19 lid 4. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen der leden volgens het ledenregister, bedoeld in artikel 7 lid 1. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.



## STATUTENWIJZIGING:

### Artikel 25.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden ter beschikking gesteld.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste een vijfde van het aantal stemgerechtigde leden tegenwoordig is. Is niet een vijfde van dit aantal tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder meerderjarig bestuurslid bevoegd.

## ONTBINDING:

### Artikel 26.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding zal de vereffening geschieden door een of meer vereffenaars, aangewezen door de algemene vergadering.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT:

### Artikel 27.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

### Artikel 28.

1. In het huishoudelijk reglement kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.



2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift, als hiervoor bedoeld, aan alle leden ter beschikking gesteld.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste een vijfde van het aantal stemgerechtigde leden tegenwoordig is.  
Is niet een vijfde van dit aantal tegenwoordig dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

---

## Huishoudelijk reglement:

### HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

#### Algemene bepalingen:

##### Artikel 1.

1. Met inachtneming van de bepalingen van de statuten, welke zijn vastgelegd in een notariële akte d.d. 24 april 2007, bevat dit huishoudelijk reglement een nadere uitwerking van hetgeen in de statuten is bepaald.
2. Waar in dit reglement de mannelijke vorm is gebruikt dient ook de vrouwelijke vorm gelezen te worden.

#### Clubkostuum:

##### Artikel 2.

Het clubkostuum bestaat uit: een wit shirt met rode accenten en korte mouwen; voor de heren een rode sportbroek en voor de dames een rode rok; witte sportsokken of witte sportsokken met Fortissimo embleem. De shirts worden door de vereniging beschikbaar gesteld aan de leden.

#### Privacy / AVG

##### Artikel 3

Om als vereniging te kunnen functioneren verwerken wij persoonsgegevens. Voorbeelden zijn de administratieve afhandeling van het lidmaatschap, het informeren van personen bij de leden en het deelnemen aan werkgroepen of cursussen. Daarbij gaat het om persoonsgegevens die volgens de wet niet vallen onder de zogenoemde bijzondere persoonsgegevens. Met het lidmaatschap van KV Fortissimo stemmen de leden in met het verwerken van de persoonsgegevens door KV Fortissimo. Vanzelfsprekend gaat KV Fortissimo zorgvuldig met de persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in een privacy-verklaring. Deze privacy-verklaring is opgenomen als bijlage bij dit huishoudelijk reglement. De privacy-verklaring vormt een integraal onderdeel van dit huishoudelijk reglement.

Nieuwe leden tekenen een toestemmingsverklaring (zie bijlage bij het huishoudelijk reglement) voor het delen van gegevens.

Vrijwilligers tekenen een vrijwilligersovereenkomst en/of vrijwilligersverklaring (zie bijlage bij het huishoudelijk reglement).



## HOOFDSTUK 2: LEDEN

### Categorieën:

#### Artikel 3.

De vereniging bestaat uit:

- a) Competitieleden
- b) Overige en recreatieleden
- c) Ereleden en leden van verdienste
- d) Donateurs en functionarissen

Competitieleden worden bij aanvang van ieder verenigingsjaar (op 1 juli) naar hun leeftijd op 1 januari van datzelfde verenigingsjaar, ingedeeld in de onderstaande categorieën:

- 1) senioren
- 2) junioren
- 3) aspiranten
- 4) pupillen
- 5) welpen

De overige en recreatieleden kunnen niet het recht doen gelden aan de competitie deel te nemen en worden onderscheiden in:

- 6) recreanten
- 7) meetrainend
- 8) ondersteunend

De leeftijdsgrenzen van de categorieën a) en b) zijn gelijk aan de door het KNKV gehanteerde leeftijdsgrenzen van de betreffende categorieën. De leeftijdsgrenzen staan vermeld op de website.

Ereleden (erevoorzitters) en leden van verdienste zijn als zodanig benoemd door de algemene vergadering en zijn geen contributie verschuldigd. Het protocol leden van verdienste en ereleden staat vermeld onder bestuursstukken op de website.

Donateurs en functionarissen zijn geen lid van de vereniging, maar ondersteunen de vereniging financieel en/of door het vervullen van taken voor de vereniging.

### Lidmaatschap:

#### Artikel 4.

Een aankomend lid mag zes weken gratis meetrainen. Het lidmaatschap treedt daarna in werking.

Nieuwe leden worden door de ledenadministratie van de vereniging bekend gemaakt aan de vereniging door vermelding op de website. Ieder lid krijgt kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 5.

Wijziging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de ledenadministratie van de vereniging en deze maakt de wijziging aan de vereniging bekend door vermelding op de website.

Indien het een wijziging naar een goedkopere contributiecategorie betreft, is men nog drie volledige maanden de oorspronkelijke contributie verschuldigd.

Uitzondering hierop is wijziging i.v.m. langdurige blessure. Overige uitzonderingen moeten aan het bestuur worden voorgelegd.



Opzegging geschiedt schriftelijk bij de ledenadministratie voor de eerste van de maand. Na de datum waartegen is opgezegd is nog drie maanden contributie verschuldigd (m.u.v. opzegging voor 1 mei of 1 juni, dan is contributie verschuldigd tot en met juni).

#### Rechten van de leden:

##### Artikel 6.

Elk competitielid heeft, behoudens toepassing van art. 11.4 van de statuten, de volgende rechten:

- a) Gebruik te maken van het terrein en het materiaal om te korfballen en onderdelen van het korfbal te beoefenen op de daarvoor vastgestelde trainings- en speeltijden, met inachtneming van het goede verloop en het doeltreffende gebruik door of namens het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen.
- b) Te worden ingedeeld in een competitieploeg (behalve leden jonger dan 5 jaar), mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt. De indeling zal geschieden naar speelsterkte of op zijn verzoek op een lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd is met het verenigingsbelang.
- c) Naar redelijke evenredigheid te worden aangewezen voor serie- en vriendschappelijke wedstrijden, voor zover hij hierop prijs stelt.

Elk lid heeft, behoudens toepassing van art. 11.4 van de statuten, het recht aan alle andere (niet bovengenoemde) verenigingsactiviteiten deel te nemen.

Elk lid van 16 jaar en ouder heeft, behoudens toepassing van art. 14.1 van de statuten, onderstaande rechten.

- a) Gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent met inachtneming van de verdere bepalingen van dit reglement.
- b) Zijn stem uit te brengen op de algemene vergaderingen

##### Artikel 7.

Erevoorzitters hebben het recht om de bestuursvergaderingen bij te wonen. Aldaar hebben zij een raadgevende stem.

#### Plichten van de leden:

##### Artikel 8.

Elk lid van 16 jaar en ouder heeft de plicht om de algemene vergadering bij te wonen en, indien hij verhinderd is, hiervan kennis te geven aan de secretaris van de vereniging.

Elk competitielid heeft onder meer de volgende plichten:

- a) Bij indeling in een competitieteam, zo enigszins mogelijk aan de wedstrijden van dit team en van hogere teams, waarvoor hij als invaller wordt aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dringende redenen af te schrijven.
- b) In geval van verhindering aan een wedstrijd deel te nemen, hiervan zo spoedig mogelijk en op de snelste manier kennis te geven aan de coach/trainer of de hiervoor aangegeven personen.
- c) Het materiaal met overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruikersrisico, te vergoeden.
- d) Zijn eigen verantwoordelijkheid te nemen ten aanzien van zijn lichamelijke gesteldheid. Indien nodig of gewenst kan men zich sportmedisch laten onderzoeken bij huisarts of keuringsbureau.



- e) Ieder lid (ook jeugdlid) is verplicht om deel te nemen aan het vrijwilligersbeleid. Per speeljaar (1/7 – 30/6) dient ieder lid minimaal 50 punten te behalen. Punten kunnen behaald worden door taken die voor de vereniging gedaan moeten worden uit te voeren. Meer informatie vind je op de website onder het kopje vrijwilligersbeleid.

### HOOFDSTUK 3: HET BESTUUR

#### Bestuurssamenstelling:

##### Artikel 9.

Het bestuur bestaat uit, naast de voorzitter, secretaris en penningmeester (dagelijks bestuur), tenminste twee gewone leden van 16 jaar en ouder. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van twee jaar. Van de bestuursleden treedt op elke jaarvergadering de naar boven of naar beneden afgeronde helft af volgens een daartoe door het bestuur vast te stellen rooster. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen de plaats in van hun voorganger. Het rooster van aftreden moet zodanig worden vastgesteld dat niet voorzitter, secretaris en penningmeester tegelijk aftredend zijn.

#### Taakverdeling:

##### Artikel 10.

Het bestuur verdeelt de overige taken onder de niet in functie gekozen leden. Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende zaken.

#### De voorzitter:

##### Artikel 11.

De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen en bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging. Hij heeft het recht de besprekingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is, voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht verdere bespreking toe te laten indien tenminste een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden dit wenst.

Hij, of zijn door het bestuur aangewezen plaatsvervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden en heeft daar een adviserende stem. Hij heeft geen toegang tot de vergaderingen van de kascommissie.

#### De secretaris:

##### Artikel 12.

De secretaris voert de correspondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een bestuursbesluitenlijst bij. Hij zorgt bovendien voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. Hij maakt in overleg met het bestuur de aankondiging en voorbereiding van de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen. Hij maakt het jaarverslag voor de jaarlijkse algemene vergadering. Hij houdt de ledenadministratie bij en het archief van de vereniging, tenzij andere functionarissen voor deze taken zijn aangewezen. De secretaris draagt de eindverantwoordelijkheid.



De penningmeester:

Artikel 13.

De penningmeester voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributie (eventueel met behulp van een aangewezen functionaris, de penningmeester houdt echter de eindverantwoordelijkheid), donaties en andere gelden. Hij geeft de kascommissie op haar verlangen inzage in alle financiële bescheiden. Hij maakt het financiële jaarverslag, een balans en begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de jaarlijkse algemene vergadering. Hij voert de beslissingen van het bestuur uit inzake het financieel beheer. Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.

- a) Voor de goede uitvoering van het financieel beheer zijn er uitgangspunten opgesteld. Deze zijn voor de leden zichtbaar op de website en/of opvraagbaar bij de penningmeester.

HOOFDSTUK 4: COMMISSIES

Algemene bepalingen:

Artikel 14.

Er is een kascommissie en een technische commissie. De samenstelling van deze commissies, alsmede de benoeming van haar leden, geschiedt door de jaarlijkse algemene vergadering. Tussentijdse voorziening in vacatures geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 15.

De samenstelling van alle overige commissies, alsmede de benoeming van haar leden, geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 16.

Zowel de algemene vergadering als het bestuur kan commissies opheffen of instellen. Zij bepalen daarbij de taak en samenstelling van deze commissies.

Artikel 17.

Commissieleden hebben zitting tot de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 18.

Alleen van de door de jaarlijkse algemene vergadering benoemde commissies volgt in artikel 19 t/m 21 een korte omschrijving. De taak- en functieomschrijvingen van alle commissies zijn afzonderlijk omschreven en zijn na te slaan op de website van de vereniging en op te vragen bij het secretariaat van de vereniging.

#### Kascommissie:

##### Artikel 19.

De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid. Jaarlijks treedt het langstzittende lid af, treedt het reservelid toe tot de kascommissie en wordt op de algemene ledenvergadering, op voordracht van de kascommissie, een nieuw reserve lid gekozen. De kascommissie controleert tenminste één maal per jaar en bij het afreden van een penningmeester de financiële bescheiden en de kas van de vereniging. Zij brengt verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering en pleegt zonodig overleg met het bestuur. Leden van het bestuur, de penningmeester van de kantinecommissie en administrateur van de contributie kunnen geen lid zijn van deze commissie.

#### Technische commissie

##### Artikel 20.

De technische commissie bestaat uit een voorzitter en leden/contactpersonen. De TC is belast met de samenstelling van de teams. Tevens draagt de TC zorg voor trainers en coaches voor de teams en stelt trainingsroosters, trainingsstof en een oefenprogramma samen. De TC geeft inhoud aan de uitvoering van het Technisch Beleidsplan en neemt daarbij de algemene aanwijzingen van de jaarlijkse algemene vergadering en het bestuur in acht.

##### Artikel 21.

Indien het de werkzaamheden van de TC ten goede komt, kan de TC worden onderverdeeld in subcommissies senioren, jeugd (evt. per categorie), breedtesport en/of prestatiesport. Deze subcommissies worden door de TC in overleg met bestuur ingesteld.

#### HOOFDSTUK 5: VERGADERINGEN

##### Algemene bepalingen:

##### Artikel 22.

Er zijn een jaarlijkse algemene vergadering, bijzonder algemene vergaderingen, bestuursvergaderingen en commissievergaderingen.

##### Artikel 23.

De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering dient buiten de in artikel 19 lid 2 van de statuten vastgestelde punten ook te omvatten: evaluatie van de opgestelde beleidsplannen.

##### Artikel 24.

Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van het desbetreffende orgaan. Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.

##### Artikel 25.

Van commissievergaderingen worden door een commissielid notulen opgemaakt. Een afschrift daarvan wordt aan de bestuursafgevaardigde en aan de secretaris van het bestuur overhandigd.



## HOOFDSTUK 6: STEMMINGEN EN VERKIEZINGEN

### Algemene bepalingen:

#### Artikel 26.

Alleen leden van 16 jaar en ouder zijn verkiesbaar in elke functie. De voorzitter en de penningmeester van de vereniging dienen meerderjarig te zijn.

### Bepalingen voor stemming en verkiezing:

#### Artikel 27.

Bij stemming op algemene vergaderingen, bijzonder algemene vergaderingen, commissievergaderingen en stemming over zaken gelden de bepalingen van artikel 23 van de statuten. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering ervoor kiest om mondeling in te stemmen met de voorgestelde kandidaten. Over zaken wordt altijd mondeling gestemd.

### Stemmenkwalificatie bij reglementswijziging en royement:

#### Artikel 28.

Voor wijziging van de reglementen, bij royement van een lid en bij de ontbinding van de vereniging is twee derde gedeelte van het aantal uitgebrachte geldige stemmen vereist.

## HOOFDSTUK 7: GELDMIDDELEN

### Algemene bepalingen:

#### Artikel 29.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. donaties en sponsoring;
- c. andere verplichte bijdragen van de leden;
- d. baten van de kantine;
- e. activiteitenbaten;
- f. overige.

#### Artikel 30.

Door de leden verschuldigde contributies, donaties en andere bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt. Het bestuur kan op verzoek vermindering of ontheffing van contributies toestaan.

#### Artikel 31.

De contributie en andere verplichte bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.

#### Wanbetalingen:

##### Artikel 32.

Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid, dat een schuld aan de vereniging heeft en tenminste drie maanden in gebreke blijft zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, schorsen en aan de algemene vergadering voordragen tot royement. Het bestuur heeft het recht om terstond na opeisbaar zijn, de schulden op kosten van het betrokken lid zonodig langs gerechtelijke weg, tot invordering van de achterstallige schulden over te gaan.

#### Boetes:

##### Artikel 33.

In gevallen, waarin is voorzien door het reglement of bij een voorafgegaan bestuursbesluit dat aan de leden is bekend gemaakt, kan door het bestuur een boete tot een bedrag van ten hoogste € 25,- worden opgelegd. Boetes dienen tegelijk met de eerstvolgende contributiebetaling te worden voldaan. Het bestuur kan boetes kwijtschelden.

#### Boetes en/of kosten opgelegd door het KNKV:

##### Artikel 34.

Indien een speler of coach tijdens een wedstrijd een officiële waarschuwing krijgt of door de scheidsrechter uit het veld wordt gestuurd wegens wangedrag, is hij verplicht de daaropvolgende boetes en/of kosten, vastgesteld door de KNKV strafcommissie, aan de vereniging terug te betalen en wel bij zijn eerstvolgende contributiebetaling. Het bestuur kan evt. besluiten tot kwijtschelding van deze schuld. Boetes van het KNKV ten gevolge van het niet of te laat inleveren van wedstrijd- of strafformulieren worden verhaald bij het in gebreke gebleven lid en/of team.

#### Financiële verplichtingen en uitgaven:

##### Artikel 35a.

Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging buiten de goedgekeurde begroting kan slechts met toestemming van het bestuur geschieden. Voor uitgaven boven de € 100,- moet altijd vooraf toestemming van de penningmeester worden verkregen.

##### Artikel 35b.

Reiskosten worden in principe niet vergoed. Slechts indien de enkele afstand meer bedraagt dan 65 kilometer, kunnen de meer kilometers gedeclareerd worden tegen een vergoeding van € 0,10 per gereden kilometer. Hierbij geldt als uitgangspunt dat er maximaal 4 auto's per team benodigd zijn (carpoolen). Voor de berekening van het aantal kilometers wordt uitgegaan van de afstandstabel van de ANWB.

## HOOFDSTUK 8: WEDSTRIJDEN

### Verhinderings om aan een wedstrijd deel te nemen:

#### Artikel 36.

Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven bij verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen kan door het bestuur of door een technische commissie worden gestraft d.m.v. het niet opstellen voor een of meerdere wedstrijden, tenzij het betrokken lid kan aantonen dat hij niet in de gelegenheid was van zijn verhindering kennis te geven. Bovendien kan het lid worden verplicht tot het voldoen van de reiskosten van de speler, die in zijn plaats aan de wedstrijd deelnam.

#### Artikel 36a.

Boete bij niet spelen bij slecht weer.

Indien een of meerdere teams van Fortissimo besluiten bij slecht weer (zie beleid hieromtrent bij de bestuursstukken op de website) geen wedstrijd(en) thuis of uit te spelen, in tegenstelling tot hetgeen de KNKV heeft besloten, kan het bestuur, na overleg met de voorzitter commissiewedstrijdzaken (CWZ), naar redelijkheid van het genomen besluit, de eventueel door de KNKV opgelegde boete betalen.

### Verkiezing aanvoerder:

#### Artikel 37.

Elk team kiest voor de aanvang van de competitie een aanvoerder en een plaatsvervangend aanvoerder. De aanvoerder van een seniorenteam is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team. Hij neemt daartoe de geschikte maatregelen. Hij vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventueel verkregen aanwijzingen in acht. De leden van een team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder op te volgen. De aanvoerder draagt zorg voor een goede invulling van de bondsformulieren en volgt ten aanzien daarvan de aanwijzingen van de commissie wedstrijdzaken op. Bij vragen over de teamopstelling kan de technische commissie richtlijnen verstrekken. Bij jeugdteams dragen coaches de verantwoording over het genoemde in dit artikel.

### Spelen in vastgesteld clubkostuum:

#### Artikel 38.

De leden van een team gaan bij het spelen van wedstrijden gekleed in het clubkostuum, zoals dat is bepaald in artikel 2.

#### Artikel 38a.

Indien de vereniging sportmateriaal met reclame beschikbaar stelt, zijn de betreffende leden verplicht deze te dragen bij officiële wedstrijden.

#### Artikel 38b.

Een lid is verantwoordelijk voor de goede verzorging van het hem in bruikleen gestelde materiaal. Bij verlies of beschadiging dient de aanschaf van nieuw materiaal vergoed te worden.

#### Artikel 38c.

##### Sponsoring

De sponsorcommissie bepaalt in overleg met het bestuur door welke teams en op welke wijze reclame-uitingen ten behoeve van de sponsor worden gevoerd, conform de reglementen van het KNKV.



Voorwaarden voor plaatsing in een team:

Artikel 39.

Aan plaatsing in een team kan door het bestuur of de technische commissie voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainings- en teambijeenkomsten.

HOOFDSTUK 9: SLOTBEPALINGEN

Artikel 40.

Elk lid krijgt bij toetreding tot de vereniging toegang tot de website waarop de statuten en het huishoudelijk reglement (onder bestuursstukken) staan vermeld. Een digitale kopie is op aanvraag bij de secretaris beschikbaar.

Artikel 41.

Besluiten tot wijzigen van dit reglement kunnen slechts genomen worden op een algemene vergadering.

Artikel 42.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.